

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «ДЮЙМОВОЧКА» ЛЕВОКУМСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

19 января 2024 года

№ 18-од

с. Левокумское

О создании комиссии по обеспечению защиты персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по обеспечению защиты персональных данных в составе:

Председатель комиссии:

Пономарева
Марина Анатольевна - заведующий

Члены комиссии:

Самарина Наталья
Алексеевна - воспитатель

Швыдкая Раиса
Юрьевна - воспитатель

2. Комиссии в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по обеспечению защиты персональных данных (Приложение 1).

3. Комиссии в срок до 30 апреля 2024 года провести обследование информационных систем МКДОУ «Детский сад №1 «Дюймовочка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с требованиями действующего законодательства в области персональных данных.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.А.Пономарева

Приложение 1
к приказу МКДОУ «Детский сад №1
«Дюймовочка» Левокумского
муниципального района
Ставропольского края
от 17 января 2024 года № 18-од

Положение
о постоянно действующей комиссии по обеспечению защиты
персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее - Положение) в МКДОУ «Детский сад №1 «Дюймовочка» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел образования) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", нормативно-методическими документами ФСТЭК России в сфере обработки персональных данных, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области защиты информации. Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия, порядок функционирования комиссии по обеспечению защиты персональных данных (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия организует и координирует действия отдела образования по вопросам обеспечения защиты персональных данных.

1.3. Структура, численность и персональный состав Комиссии определяются приказом начальника отдела образования.

1.4. В состав Комиссии могут быть включены наиболее квалифицированные и ответственные работники отдела образования, а также приглашенные специалисты сторонних организаций, компетентные в соответствующих областях знаний.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами администрации Левокум-

ского муниципального района в области персональных данных и настоящим Положением.

2.2. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с текущими планами работы Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

2.4. При необходимости, на заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и эксперты сторонних организаций, компетентные соответствующих областях знаний.

2.5. Рассмотрение вопросов, выносимых на заседание Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ приглашенных компетентных специалистов и экспертов к таким сведениям осуществляется в соответствии с распоряжением начальника отдела образования, а их присутствие на заседаниях Комиссии ограничивается рассмотрением вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

3. Функции Комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Формирует перечень обрабатываемых персональных данных, проводит их категорирование, определяет сроки хранения и порядок уничтожения носителей персональных данных.

3.2. Формирует списки лиц, допущенных к обработке персональных данных, в выделенные помещения, к информационным ресурсам и информационным системам персональных данных.

3.3. Организует и обеспечивает порядок доступа в выделенные помещения.

3.4. Принимает решение об использовании в отделе образования сертифицированных программных, программно-аппаратных и криптографических средств защиты информации.

3.5. Составляет акты и другую техническую документацию о степени защищенности выделенных помещений, автоматизированных рабочих мест и информационных систем персональных данных.

3.6. Принимает мотивированные решения о передаче персональных данных субъектов персональных данных или о предоставлении к ним доступа третьим лицам или сторонним организациям.

3.7. Принимает решения о необходимости привлечения сторонних специализированных организаций для выполнения отдельных работ, связанных с модернизацией и (или) аудитом систем защиты персональных данных, ремонтом информационных систем персональных данных.

3.8. Доводит до сведения работников Учреждения требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также требования локальных нормативных актов отдела образования, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

3.9. Организует и проводит занятия с работниками отдела по вопросам защи-

ты персональных данных, правилам работы в информационных системах персональных данных и изучению локальных нормативных актов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

3.10. Осуществляет ведение журналов учета средств защиты персональных данных.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;
- проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности персональных данных в отделе образования;
- вносить предложения начальнику отдела образования по совершенствованию существующей системы защиты информации;
- проводить служебные расследования по фактам утечки персональных данных или грубых нарушений режима защиты персональных данных;
- требовать от работников отдела образования письменных объяснений при проведении служебных расследований;
- вносить предложения начальнику отдела образования об отстранении от выполнения служебных (трудовых) обязанностей работников отдела образования, систематически нарушающих требования по защите персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии, качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за поддержание установленных уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных отдела образования.

5.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения обязанностей, возложенных на них в соответствии с настоящим Положением.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Дет-
ский сад №1 «Дюймовочка»
Левокумского

муниципального округа
Ставропольского края
М.А. Пономарева
«19» января 2024 года

Перечень мероприятий
по защите персональных данных

№ п/п	наименование мероприятия	периодичность	ответственный
1	Контроль и оценка эффективности принимаемых мер защиты персональных данных и применяемых СЗИ	ежегодно	председатель
2	Организация и проведение учебно-методических мероприятий с работниками по вопросам защиты персональных данных	ежеквартально	комиссия
3	Контроль порядка доступа в выделенные помещения	ежеквартально	комиссия
4	Проведение мероприятий по очистке и (или) уничтожению машинных носителей персональных данных	ежеквартально	комиссия
5	Контроль наличия материальных носителей персональных данных	ежеквартально	комиссия
6	Контроль соблюдения требований технических условий, правил эксплуатации и сертификатов на эксплуатируемые СЗИ	ежегодно	комиссия